

**KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**KAMAN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**

**YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

# 2025

## BİTİRME PROJESİ YAZIMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ NOKTALAR

1. Öğrenciler bitirme projesi yazımına başlamadan önce danışmanı ile birlikte bir **yazım planı** hazırlamalıdır. Yazım planı yaparken her bölümde hangi konulara değinileceği, bunların hangi alt başlıklarda toplanacağı ve hangi kaynakların kullanılacağı ara hedefler koyarak tasarlanmalıdır. Danışmanın onayı alınarak yazım planına uygun bir **çalışma takvimi** hazırlanmalıdır. Özellikle kaynak, tablo ve şekil kullanımına danışman ile karar verilmelidir. Proje planında bundan sonra yapılacak değişiklikler olursa danışmana bildirilmeli ve onayı alınmalıdır. Çalışma takviminde belirlenen ara hedeflere ulaşmaya çalışılmalı, ulaşamama gerekçeleri danışmanla tartışılarak çözüm yolları bulunmalıdır. Her bölüm yazıldıktan sonra danışmanın görüşü alınmalı ve düzeltmeler yapılmalıdır.
2. Bitirme projesinde, çalışmanın amacı doğrultusunda mantıksal bir akış olmalıdır. Bu akış, hem her bölümün kendi içinde hem bölümler arasında bulunmalıdır. Giriş ile ondan sonra gelen genel kısımlar ilgi çekici olmalı, güncel bilgileri içermeli ve okuyucuyu kendine bağlamalıdır.
3. Projeler uygun bir kelime işlemcisi (MS Word gibi) ile elektronik ortamda yazılmalıdır. Projenin niteliğine göre gerekiyorsa hesap işlemcisi (MS Excel gibi), çizim işlemcisi (Corel Draw, GraphPad Prism, Chem Sketch gibi) ve/veya diğer programlar kullanılarak tablo, grafik ve çizimler yapılmalıdır.
4. Bitirme projesinin hazırlanma süresi bir yarıyıldır. Bu yarıyılda ara sınav ve final sınav haftasında, danışmanlara sunum yapılır ve ara sınav/final sınav notu belirlenir. Ara sınav notu olarak, ara sınav haftasında danışmana yapılan sunum ile ara sınav notu alınır. Bitirme projesi final sınav notu projenin tamamının yazım kılavuzuna uygunluğuna verilen nottur.
5. Bitirme projesinin son şekli, ilan edilen tarihlerde dijital platformda (örneğin pdf formatında) danışmana teslim iletilir. Bitirme projesinin sunumundan sonra varsa düzeltmeler yapılarak danışmana kontrol ettirilir. Bitirme Projesi Uygulama dersinin final sınav tarihinden önce 1 adet ciltli basılı örneği ve dijital ortamda (pdf formatında) teslim edilir. Projenin basılı hali ile dijital formatı birebir aynı olmalıdır.
6. **Model/ürün tasarımı/yazılım projelerinde**, çalışmanın sadece teorik arka planı değil, aynı zamanda geliştirme süreci, kullanılan yöntemler, araçlar ve teknolojiler de ayrıntılı olarak raporlanmalıdır. Proje planında, fikir aşamasından test ve değerlendirme aşamasına kadar olan tüm süreçler adım adım tanımlanmalı; kullanılacak yazılım dilleri, kütüphaneler, platformlar veya prototipleme araçları belirtilmelidir. Geliştirilen ürün ya da yazılımın hangi problemi çözdüğü, hedef kullanıcı kitlesi, kullanım senaryoları ve potansiyel faydaları açık bir şekilde ifade edilmelidir.
7. **Sistem analizi ve tasarımı**, yazılım/makine modeli/ürün tasarımı projelerinde önemli bir aşamadır. Bu kapsamda, sistem gereksinimleri fonksiyonel ve fonksiyonel olmayan olarak ayrılmalı, kullanıcı arayüzü tasarımları (varsa) eskizlerle gösterilmeli, veri akış diyagramları, UML diyagramları ya da diğer teknik çizimlerle desteklenmelidir. Yazılım geliştirme sürecinde Agile, Waterfall gibi tercih edilen metodolojiye uygun dokümantasyon sağlanmalıdır.
8. **Test ve doğrulama**, geliştirilen modelin ya da yazılımın istenilen gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını ortaya koyar. Bu nedenle proje sürecinde yapılan test türleri (birim testi, entegrasyon testi, kullanıcı kabul testi vb.) açıklanmalı ve test sonuçları raporlanmalıdır. Ürün ya da yazılımın performansı, güvenliği, kullanıcı deneyimi gibi boyutlarda yapılan değerlendirmeler de rapora dahil edilmelidir.
9. **Kaynak kodları** (varsa), bitirme projesinin eklerinde veya bir dijital bağlantı (örneğin GitHub) üzerinden erişilebilir şekilde sunulmalıdır. Kodlar okunabilir, açıklamalı (comment'li) ve düzenli bir biçimde hazırlanmalıdır. Kodlarla birlikte kullanım kılavuzu, sistem gereksinimleri ve kurulum adımları da belgelenmelidir.
10. **Prototipler veya demo versiyonlar**, projenin son haliyle birlikte sunulmalı; danışmana sistemin çalışmasını gösteren kısa bir video ya da canlı sunum yapılmalıdır. Projenin kullanıcıya yönelik kısmı varsa, kullanıcı arayüzü, etkileşim tasarımı ve kullanılabilirlik üzerine de değerlendirmeler raporun içinde yer almalıdır.

# BİTİRME PROJESİ BÖLÜMLERİNİN İÇERİKLERİ (ARAŞTIRMA PROJELERİ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **İçerik** |
| **BEYAN** | Bitirme projesinin içeriğinde herhangi bir intihal olmadığını taahhüt eden bir metindir. Yazım şablonunda bulunmaktadır. |
| **TEŞEKKÜR** | Bitirme projesiyle ilgili tanıtıcı kısa bir paragrafı takiben projeyi destekleyen kişi, kurum vb. taraflara teşekkür edilir. |
| **İÇİNDEKİLER** | Projede yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır. |
| **TABLOLAR**  **LİSTESİ** | Metin içinde kullanılan tablolar bu listede belirtilmelidir.  Hangi bölümün kaçıncı tablosu olduğu, tablonun açıklaması ve hangi sayfada yer aldığı da yazılmalıdır. |
| **ŞEKİLLER**  **LİSTESİ** | Metin içinde kullanılan şekiller bu listede belirtilmelidir. Hangi bölümün kaçıncı şekli olduğu, şeklin açıklaması ve hangi sayfada yer aldığı da yazılmalıdır. |
| **SEMBOLLER/**  **KISALTMALAR**  **LİSTESİ** | Eğer kısaltmalar veya semboller kullanılacaksa projenin yapıldığı disiplinde kabul edilebilir olanlar kullanılmalıdır. Sembol ve kısaltmaların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilmelidir. |
| **ÖZET** | Bu sayfada, birinci paragrafta projenin tanıtımı, ikinci paragrafta özet metni ve üçüncü paragrafta varsa proje desteği yazılmalıdır. 1 sayfayı ve 250 kelimeyi geçmemelidir. Anahtar kelimeler özetin altında yazılır ve 5 kelimeyi geçmemelidir. |
| **ABSTRACT** | Abstract sayfası, Türkçe özet sayfasının format ve içeriği ile aynı olan İngilizce çevirisidir. Sayfanın en üstüne projenin adının İngilizce çevirisi de yazılır. 1 sayfayı ve 250 kelimeyi geçmemelidir. Anahtar kelimeler; “Key words”; özetin altında yazılır ve 5 kelimeyi geçmemelidir. |
| **GİRİŞ VE AMAÇ** | Projenin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde proje konusu ve önemi ile proje bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir.  Sonunda projede yapılması düşünülen çalışmanın amacı belirtilir. |
| **GENEL**  **BİLGİLER** | Bu bölümde proje konusu ile ilgili bugüne kadar yapılmış çalışmalar, kurallara uyularak açıklanmalıdır. |
| **YÖNTEM** | Araştırmanın metodolojisi ve alanının açıklandığı bölümdür. Çalışmada kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme ve teori vb. bu bölümde anlatılır. |
| **BULGULAR** | Proje çalışmasının bulguları bu bölümde açıklanır. |
| **TARTIŞMA**  **VE SONUÇ** | Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik öneriler verilir. |
| **KAYNAKLAR** | Projede kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, vb.) belirtilir. |
| **EKLER (VARSA)** | Proje çalışmasında kullanılan hesaplamalar metin içinde akışı bölecek kadar çoksa bu bölümde yer alır. Ayrıca etik kurul kararı, patent hakkı izni gibi bölümler de yer alabilir. |
| **ÖZGEÇMİŞ** | Projenin yazarı hakkında kısa ve tanıtıcı bir bilgi verilir. |

**BİTİRME PROJESİ BÖLÜMLERİNİN İÇERİKLERİ**

**(MODEL/ÜRÜN/YAZILIM PROJELERİ)**

| **Bölüm Adı** | **İçerik** |
| --- | --- |
| **BEYAN** | Bitirme projesinde intihal yapılmadığını ve özgün çalışma olduğunu belirten beyan metnidir. Yazım şablonunda bulunur. |
| **TEŞEKKÜR** | Projeyi gerçekleştirme sürecinde katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara teşekkür edilir. |
| **İÇİNDEKİLER** | Projede yer alan tüm bölüm ve alt başlıkların, sayfa numaraları ile birlikte listelendiği bölümdür. |
| **TABLOLAR LİSTESİ** | Projede kullanılan tüm tabloların numaralandırılarak açıklandığı ve sayfa bilgisiyle listelendiği kısımdır. |
| **ŞEKİLLER LİSTESİ** | Projede kullanılan şekillerin (diyagram, arayüz tasarımı, sistem akışı vb.) numara, açıklama ve sayfa bilgileriyle verildiği bölümdür. |
| **SEMBOLLER / KISALTMALAR** | Kullanılan özel kısaltmalar, yazılım terimleri, teknik semboller bu bölümde tanımlanmalıdır. |
| **ÖZET** | Proje konusu, amacı, geliştirilen sistemin temel özellikleri ve varsa proje desteği kısaca özetlenir (250 kelimeyi geçmemelidir). |
| **ABSTRACT** | Özet bölümünün İngilizce çevirisidir. Aynı kurallara tabidir. |
| **GİRİŞ VE AMAÇ** | Proje fikrinin ortaya çıkışı, proje konusu, hedeflenen çıktı ve neden önemli olduğu bu bölümde açıklanır. Projenin amacı net olarak tanımlanır. |
| **GENEL BİLGİLER (Literatür)** | Benzer sistemler, yazılımlar, ürünler veya tasarımlarla ilgili yapılan çalışmalar, teknolojik altyapılar ve mevcut yaklaşımlar açıklanır. |
| **SİSTEM TASARIMI VE PLANLAMA** | Geliştirilecek yazılım, ürün ya da modelin tasarımı bu bölümde sunulur. Kullanıcı gereksinimleri, sistem mimarisi, veri modelleri, akış diyagramları, arayüz tasarımları ve planlanan fonksiyonellikler detaylandırılır. |
| **GELİŞTİRME SÜRECİ** | Kullanılan programlama dilleri, araçlar, geliştirme platformları, metodoloji (örneğin Agile, Waterfall) bu bölümde açıklanır. Kodlama aşamaları, yazılım modülleri veya ürün bileşenleri hakkında bilgi verilir. Geliştirilen sistemin test süreci, kullanılan test yöntemleri, test senaryoları ve sonuçları bu bölümde yer alır. Performans, kullanıcı geri bildirimleri veya sistem hataları da burada raporlanır. |
| **TARTIŞMA VE SONUÇ** | Geliştirilen sistemin işlevselliği, elde edilen sonuçlar ve bu sonuçların proje hedefleriyle karşılaştırılması yapılır. Sistemin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri değerlendirilir. |
| **KAYNAKLAR** | Proje sürecinde kullanılan tüm bilimsel kaynaklar, yazılım dökümantasyonları ve referanslar burada belirtilir. |
| **EKLER (VARSA)** | Sistem ekran görüntüleri, ek kod blokları, veri setleri, kullanıcı kılavuzu gibi detaylı içerikler bu bölümde sunulabilir. |
| **ÖZGEÇMİŞ** | Proje sahibinin kısa özgeçmişi yer alır. Eğitim durumu, teknik yetkinlikler ve ilgi alanları gibi bilgiler bulunur. |

# GENEL YAZIM KURALLARI

## Sayfa Düzeni

Projenin basımında A4 (21 x 29,7 cm) boyutunda birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalı ve spiral ile ciltlenme aşamasında kâğıdın sadece ön yüzü yazdırılmalıdır.

A4 boyutundaki kâğıdın solundan 3 cm, sağından 2 cm, üstünden 2,5 cm ve altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Proje metni ve başlıklar sağ ve sol olmak üzere iki yana yaslanır (justify).

Projenin kapağı dışındaki tüm sayfaları numaralanır. Bitirme projesinin Giriş ve

Amaç Bölümü’ne kadar olan bölümler (Beyan, İthaf, Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Semboller/Kısaltmalar Listesi, Özet ve Abstract) küçük harf Romen rakamları ile (ii, iii, iv, v …), Giriş ve Amaç bölümü ile beraber sonraki bölümler ise Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile sayfanın sağ üst köşesine yazılır. Kapak sayfasına numara yazılmaz, fakat sayılır, ondan sonraki sayfalarda sayfa numarası yazılır (ii, iii, iv gibi).

## Yazım Şekli

Bitirme projesi metninin tamamı Times New Roman (12 punto) yazı karakteri ile yazılır. Koyu harfler başlıklarda kullanılır. Başlıklar haricinde gereksiz koyu (bold) ve eğik (italik) karakter kullanımından kaçınılır. Virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Düz metinlerin tamamında 1,5 satır aralığı bırakılmalıdır.

## Üslup, Dil ve İmla

Projede abartılı ifade, yorum ve spekülasyonlardan kaçınılmalıdır. Projede sayfa sayısını arttırmak amacıyla gereksiz literatür (kaynak) bilgisi kullanılmamalıdır.

Projenin yazımında “… yaptım”. “Ben …”, “… çalışmamda ...” gibi birinci tekil şahıs kullanılmamalıdır.

Projede edebi, ağdalı ifadeler yerine sade anlaşılır bir dil kullanılmalıdır. Günümüz Türkçesi ile yazılmalı, Türk Dil Kurumunun yazım kılavuzu ve sözlüğü esas alınmalıdır.

Bu amaçla Türk Dil Kurumunun web sayfasından ([http://www.tdk.org.tr)](http://www.tdk.org.tr/) yararlanılabilir.

## Genel metin yazılarının ve dipnotların formatı

Paragraf ilk satırı 1,25 cm sekme ile içerden başlamalıdır. Satır aralıkları 1,5 satır olmalı, paragraf aralıklarında 6 nokta (nk) boşluk verilmelidir. Paragraflarda en az ilk iki veya son iki satır aynı sayfada olmalıdır. Kelimeler satır sonlarında tire “-” işareti ile bölünmemelidir. Başlıklar, kendisinden sonra gelen alt başlıklardan veya metin kısmından ayrı sayfalara düşmemelidir. Ondalık kesirleri veya sayı bölüklerini ayırmada kullanılanlar dışında kalan noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Açılan parantezden sonra ve kapatılan parantezden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Kapak sayfaları, Asıl Proje Metni bölümleri ile Kaynaklar bölümü dışında kalan bölümlerde gerekli durumlarda satır araları bir satıra kadar azaltılabilir, paragraf sekmesi olmayabilir.

Metnin içine yazılması halinde konu bütünlüğünü ve okumada sürekliliği bozan açıklamalar sayfa altında dipnot halinde verilebilir. Dipnotlar (Tablo ve Şekil dipnotları dahil) 9 punto büyüklüğünde harflerle ve tek satır aralıkla yazılmalıdır.

## Başlıkların Formatı

**1. derece başlıklar:** Bölüm başlıkları (Beyan, İthaf, Teşekkür, İçindekiler, ..., Giriş ve Amaç, Yöntem, ..., Ekler) birinci derece başlıklar olarak yazılır. Birinci derece başlıklar yeni bir sayfadan başlar ve yazım alanına (metin bloğuna) ortalanır. Koyu, büyük harf ve 12 punto büyüklüğünde karakterler kullanılarak yazılır.

**2., 3. ve 4. derece başlıklar:** Bu başlıklar asıl proje metninin sırasıyla, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Yöntem, Bulgular ve Tartışma ve Sonuç bölümlerinde kullanılır ve yazım alanının sol kenarına yaslanılarak numaralandırılır. Bu başlıklar **koyu 12 punto** karakterle yazılır ve kelimelerin baş harfleri büyük yazılır. Eğer başlıkta bağlaç kullanılıyor ise bağlacın baş harfi büyük yazılmaz (**2.1. Yapay Zekâ ve Kullanılan Sistemler**). Başlıklardan önce, başlıkla metin arasında 12 nokta (nk), sonra 6 nokta

(nk) boşluk bırakılmalıdır. Başlık numaralarının arasına nokta konulmalı ve noktadan sonra boşluk bırakılmamalıdır. Başlık numaralarının en sonundaki noktadan sonra 1 boşluk bırakılır. Aşağıda bir başlık örneği verilmektedir:

**Örnek:**

## 2. GENEL BİLGİLER

### 2.1. Yapay Zekâ

#### 2.1.1. Yapay Zekânın Kısa Tarihçesi

**2.1.1.1. Yapay Zekânın Günümüzde Kullanımı**

**2.1.1.2. Yapay Zekânın Müşteri İlişkileri Sistemine Uyarlanması**

## Tablolar ve Şekiller

Verilmek istenen bilgi, bulgu veya düşünce düz yazı ile aktarılamıyorsa, tablo veya şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) ile ifade edilir. Tablo ve şekiller ile verilen bilgiler ayrıca metin içinde verilmez.

Tablo ve şekillere numara verilirken, öncelikle bölüm numarası ardından tablonun ve şeklin o bölüm içindeki sıra numarası verilir. Birden fazla tablo/şekil aynı sayfada yer alabilir. Tablo ve şekiller asıl proje metni bölümleri içinde, metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir.

Tablo ve şekillerde ana metinden bir derece küçük (11 punto) veya gerekli hallerde daha küçük karakterler kullanılmalı ve tablonun sayfaya sığmasına göre 1-1,5 satır aralıkla yazılmalıdır. Tablo ve şekiller yazı bloğunun sol tarafında yaslanılarak yerleştirilmelidir. Tablo sayfaya dikey sığmadığında yan olarak da verilebilir. Yan tabloda başlık cilt tarafında olmalıdır.

Tablolarda tablo adı (tablo başlığı) tablonun üstünde, şekillerde ise şekil adı (şekil başlığı) şeklin altında yer almalıdır. Tablo ve şekil başlıkları, satır başlarından itibaren yazılmalıdır. Tablo ve şekil adları (başlığı) kısa olmalı ve ait olduğu tablo veya şekli yeterince açıklamalıdır. Tablo ve şekillere metin içinde atıf yapılmalıdır. Başlık formatı aşağıdaki gibi olmalıdır:

## Denklemler

Denklemler altta ve üstte 12 punto boşluk bırakılarak yazılır. Denklemler yazı alanının sol kenarının 1 cm içinden başlanarak yazılır. Denklemler, denklem düzenleyici ile düzenlenir. Denklemlere formüllerdeki gibi sıra numarası verilir. Denklem numaraları yazı alanının sağına, parantez içinde ve yazı alanının sağ kenarına göre hizalanarak proje yazım şeklinde belirtilen kurala göre yazılır.

## Metin içinde Kaynak Gösterme ve Kaynaklar Listesini Oluşturma

Araştırma planlanırken veya yazılırken daha önce yapılmış çalışmalar (yayınlar) kaynak gösterilerek kullanılabilir. Kaynaklara ulaşılmasında:

* Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi genel web sayfasında yer alan Kırşehir Ahi Evran

Üniversitesi Kütüphanesi içeriğindeki elektronik dergiler

* Elektronik veri tabanları (Science Direct, Springer, Wiley …)

* Pubmed, Google Akademik ve Science Finder gibi arama motorları

* Chemical Abstract’lardan faydalanılabilir.

Yararlanılan bu eserleri yayın yaparken belirtmeye kaynak gösterme (atıfta bulunma) denir. Kaynak göstermeyle, başkalarının emeğine saygı, intihalden (aşırma) kaçınma ve kaynakların başkalarınca kontrol edilebilmesi sağlanır. Kullanılan kaynaklar çalışmaya gerçekten katkıda bulunmalı ve güvenilir olmalıdır. Gereksiz yere fazla kaynak kullanmaktan kaçınılmalı ve mümkün olduğunca özgün fikrin ortaya konulduğu kaynaklar gösterilmelidir. Kaynaktaki metin birebir kopya edilmemelidir. Kaynak gösterme başka bir kaynaktan alınan tablo, şekil, denklemler ve fotoğraflar için de yapılmalıdır. Metin içinde bilgisinden yararlanılmayan, bu nedenle kullanılmayan kaynaklar Kaynaklar listesine alınmamalıdır.

## Kaynaklar/Atıf

Bilimsel çalışma ilkelerine uygun olarak hazırlanması gereken bitirme projelerinde kullanılan kaynaklar veya atıfta bulunulan yazarlar net bir şekilde gösterilmelidir. Kaynaklar, aşağıda açıklanan APA Referans Tekniği kullanılarak verilir.

## APA-7 Referans Tekniği

# Metin içinde yazar veya yazarlara yapılan atıf

*Tek yazar:*

Baysal (1982)’a göre

(Baysal, 1982)

*İki yazarlı:*

Wegener ve Petty (1994)’ye göre (...)

(Wegener ve Petty, 1994)

*Üç ile beş yazar arası:*

*İlk sefer atıf yaparken tüm yazarların adı listelenir;*

(Kernis, Cornell, Sun, Berry, ve Harlow, 1993)

*Sonraki atıflarda ise sadece ilk yazarın adı belirtilip “vd.” ifadesi kullanılır*

(Kernis vd., 1993)

*Altı ve daha fazla yazarlı metinlerde, sadece ilk yazarın adı kullanılıp sonrasında “vd.” ifadesi kullanılır:*

Harris vd. (2001) ifade ettiği üzere (...)

Harris vd. (2001)’ne göre (…)

(Harris vd., 2001)

*Yazar adının bilinmediği ya da belirtilmediği durumlarda, parantez ve tırnak içinde metindeki ilk ya da iki kelime kullanılmalıdır:*

Siyasetçiler ve bürokratlar sonuçların kabul edilemez ve skandal olduğunu ifade etmişlerdir (“Die Pisa-Analyse”, 2001).

*Yazar bir organizasyon veya hükümet kurumu ise, ilk atıfta olduğu gibi atıf yaplır; eğer çok bilinen bir kurum ise, sonraki kullanımlarda kısaltması tercih edilir:*

Amerikan Psikoloji Derneği’ne (2000) göre.

*İlk atıf:* (Mothers Against Drunk Driving [MADD], 2000)

*İkinci atıf:* (MADD, 2000)

*Aynı parantezde birden fazla esere atıfta bulunulduğunda, bunlar harf sırasına göre dizilmeli ve iki eser noktalı virgül ile ayrılmalıdır:*

(Akar, H. 2010; Çalışkan, 2008; Dinçer ve Kolaşin, 2009; Engin-Demir, 2009; Tunç, 2007)

*Aynı soyisme sahip yazarlarda, karışıklığı önlemek için ismin ilk harfi de kullanılır:*(E. Johnson, 2001; L. Johnson, 1998)

*Aynı yazarın aynı yıl yayımlanan iki veya daha fazla eserine atıf yapılıyorsa; yıldan sonra (a, b, c) harfleri kullanılır:*

Berndt (1981a)’in çalışmasına göre (...)

*Kişisel iletişim vasıtasıyla ulaşılan mülakatlar, mektuplar, e-maillerde, kişisel iletişim kurulan kişinin adı ve görüşmenin tarihi belirtilmelidir. Ancak, kişisel iletişim yoluyla elde edilmiş veriler kaynakçaya eklenmemelidir:*

(N. AlSayyad, kişisel iletişim, 25 Mart 2012)

N. AlSayyad küreselleşme ve neoliberalizmin (…) (Kişisel iletişim, 25 Mart 2012)

# Kaynakça yazımı

*Temel İlkeler:*

*Tek yazar:*

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current Directions in Psychological Science,* 11, 7-10.

*İki yazar:*

Wegener, D. T. ve Petty, R. E. (1994). Mood management across affective states: The hedonic contingency hypothesis. *Journal of Personality and Social Psychology,* 66, 10341048.

*Üç ile yedi yazar arası:*

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T. ve Bach, J. S. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology, 65*, 1190-1204.

*Yedi yazardan fazla ise; ilk altı yazarın adı listelendikten sonra üç nokta koyup son yazarın adı eklenir. Yedi isimden fazlası yer almamalıdır:*

Miller, F. H., Choi, M. J., Angeli, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T., . . . Rubin, L. H. (2009). Web site usability for the blind and low-vision user. *Technical Communication, 57*, 323-335.

*Organizasyonun yazar olduğu durumlarda:*

American Psychological Association. (2003).

*Yazar bilinmiyorsa:*

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10. bs.). (1993). Springfield, MA: MerriamWebster.

*Aynı yazarın iki ve daha fazla çalışması kullanılmışsa; kaynaklar tarih sırasına göre dizilmelidir:*

Berndt, T. J. (1981).

Berndt, T. J. (1999).

*Eğer yazar bir çalışmada tek yazar ve başka çalışmada ortak yazar ise, önce tek yazarlı olan çalışma listelenmelidir:*

Berndt, T. J. (1999). Friends' influence on students' adjustment to school. *Educational Psychologist, 34*, 15-28.

Berndt, T. J. ve Keefe, K. (1995). Friends' influence on adolescents' adjustment to school. *Child Development, 66*, 1312-1329.

*Eğer bir yazarın farklı yazarla yayımladığı eserler varsa, sıralama alfabetik olarak ikinci veya sonraki isme bağlı olarak yapılır:*

Wegener, D. T. Kerr, N. L., Fleming, M. A., ve Petty, R. E. (2000). Flexible corrections of juror judgments: Implications for jury instructions. *Psychology, Public Policy, and Law, 6*, 629-654.

Wegener, D. T., Petty, R. E. ve Klein, D. J. (1994). Effects of mood on high elaboration attitude change: The mediating role of likelihood judgments. *European Journal of Social Psychology, 24*, 25-43.

*Bir yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha fazla çalışması varsa, (a, b, c) gibi harfler kullanılır:*

Berndt, T. J. (1981a). Age changes and changes over time in prosocial intentions and behavior between friends. *Developmental Psychology, 17*, 408-416.

Berndt, T. J. (1981b). Effects of friendship on prosocial intentions and behavior. *Child Development, 52*, 636-643.

*Giriş, önsöz ve sonsözlere, bir kitap bölümü gibi atıf yapılır:*

Kumar, R.ve Hill, D.(2009). Introduction, : Neoliberal Capitalism and Educaiton. D. Hill ve R. Kumar (Der.). *Global Neoliberalism and Education and its Consequences* içinde (ss.

1-11). New York: Routledge.

*Dergi ve süreli yayınlar:*

*Temel Biçim:*

Yazar, A. A., Yazar, B. B., ve Yazar, C. C. (Yıl). Makale adı. *Dergi adı, cilt. No* (sayı no), sayfa/lar. doi:http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyyy

*Sadece ciltin olduğu dergilerdeki makaleler:*

Harlow, H. F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology, 55*, 893-896.

*Sayı ve ciltin belirtildiği dergilerde:*

Scruton, R. (1996). The eclipse of listening. *The New Criterion, 15*(3), 5-13.

*Magazinlerdeki makaleler:*

Henry, W. A. (1990, 9 Nisan). Making the grade in today's schools. *Time, 135*, 28-31.

*Gazete makaleleri (basılı):*

Schultz, S. (2005, 28 Aralık). Calls made to strengthen state energy policies. *The Country Today*, ss. 1A, 2A.

*Editöre mektup:*

Moller, G. (2002, Ağustos). Ripples versus rumbles [Editöre mektup]. *Scientific American, 287*(2), 12.

*Kitap eleştiri:*

Baumeister, R. F. (1993). Exposing the self-knowledge myth [Kitap eleştiri *The selfknower: A hero under control*, by R. A. Wicklund ve M. Eckert]. *Contemporary Psychology, 38*, 466-467.

*Kitapların kaynakçada yazımı:*

*Temel biçim:*

Yazar, A. A. (Yayın yılı). *Çalışma adı*. Yer: Yayıncı.

Cuban, L. (2001). *Oversold and underused: computers in the classrooms.* Cambridge: Harvard University Press.

*Derleme kitap:*

Duncan, G. J. ve Brooks-Gunn, J. (Der.). (1997). *Consequences of growing up poor*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

*Derleme kitap; yazar/yazarlar belli ise (ya da bir kişinin yazıları derlenmiş ise):*

Plath, S. (2000). *The unabridged journals.* K. V. Kukil (Der.). New York, NY: Anchor.

*Çeviri:*

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities*. (F. W. Truscott ve F. L. Emory, Çev.). New York, NY: Dover. (Orijinal eserin yayın tarihi 1814).

*Önemli not****:***

Metinde, yeniden yayımlanmış bir çalışmaya atıfta bulunurken, her iki tarih de verilmelidir: Laplace (1814/1951).

*İlk baskıdan farklı olan diğer baskılar kullanılmış ise:*

Helfer, M. E., Kempe, R. S., & Krugman, R. D. (1997). *The battered child* (5. bs.). Chicago, IL: University of Chicago Press.

*Derlenmiş kitaptaki bir bölüm veya makale:*

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (Yayın yılı). Bölüm/makale adı. A. Editör & B. Editör (Der.), *Kitap adı* içinde (sayfa numaraları). Yer: Yayıncı.

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. B. R. Wainrib (Der.), *Gender issues across the life cycle* içinde (ss. 107-123). New York, NY: Springer.

*Çok ciltli çalışma:*

Wiener, P. (Der.). (1973). *Dictionary of the history of ideas* (Cilt. 1-4). New York, NY: Scribner's.

*Ansiklopedi maddesi:*

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The New Encyclopedia Britannica.* (Cilt. 26, ss. 501508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica.

*Yayımlanmış tez:*

Soyisim, F. N. (Yıl). *Tez adı*. (Doktora tezi). Erişilen veri tabanı adı. (Erişim veya Sıra

Numarası)

*Yayımlanmamış tez:*

Soyisim, F. N. (Year). *Doktora tezinin başlığı*. (Yayımlanmamış doktora tezi). Kurum adı, Yer.

Köprülü, D. (1994). Üniversite kütüphanelerinde kitap koleksiyonunun kullanımı üzerine bir araştırma. Yayımlanmamış doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara.

*Hükümet belgeleri:*

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

*Online süreli yayınlardaki makaleler:*

Yazar, A. A. ve Yazar, B. B. (yayın yılı). Makale adı. *Online Derginin Adı, cilt no* (varsa sayı) (...) tarihinde <http://www.someaddress.com/full/url/>adresinden erişildi.

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web. *A List Apart: For People Who Make Websites, 149*. 15 Ocak 2012 tarihinde<http://www.alistapart.com/articles/writeliving>adresinden erişildi

*Online Bilimsel süreli yayınlardaki makaleler ve DOI’lere atıf:*

*DOI’si tanımlanmış online dergi makaleleri:*

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (yayın yılı). Makale adı.*Dergi Adı, cilt no,* sayfa/lar. doi:0000000/000000000000 veya http://dx.doi.org/10.0000/0000

Brownlie, D. (2007). Toward effective poster presentations: An annotated bibliography. *European Journal of Marketing, 41*, 1245-1283. doi:10.1108/03090560710821161

Wooldridge, M.B., & Shapka, J. (2012). Playing with technology: Mother-toddler interaction scores lower during play with electronic toys.*Journal of Applied*

*Developmental Psychology, 33*(5), 211-218. http://dx.doi.org/10.1016/j.appdev.2012.05.005

*DOI’si tanımlanmamış online süreli yayınlardaki makalelere atıf:*

Yazar, A. A. ve Author, B. B. (yayın tarihi). Makale adı. *Dergi adı, cilt no*. http://www.journalhomepage.com/full/url/ adresinden erişildi.

Kenneth, I. A. (2000). A Buddhist response to the nature of human rights. *Journal of Buddhist Ethics, 8*. 15 Ocak 2012 tarihinde, http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html adresinden erişildi.

*Online gazete makalesi:*

Yazar, A. A. (Yıl, Gün Ay). Makale adı. *Gazete Adı*. http://www.someaddress.com/full/url/ adresinden erişildi.

Parker-Pope, T. (2008, Mayıs 6). Psychiatry handbook linked to drug industry. *The New York Times*. 15 Ocak 2012 tarihinde, http://well.blogs.nytimes.com adresinden erişildi.

*Elektronik kitaplar:*

De Huff, E. W. (t.y.). *Taytay’s tales: Traditional Pueblo Indian tales*. 15 Ocak 2012 tarihinde, http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html adresinden erişildi.

Davis, J. (t.y.). *Familiar birdsongs of the Northwest*. 15 Ocak 2012 tarihinde http://www.powells.com/cgi-bin/biblio?inkey=1-9780931686108-0 adresinden erişildi.

*Nitel veri ve online mülakat:*

*Eğer mülakatın sesli ya da yazılı bir formu erişilebilir değilse, sadece metin içinde atıfta bulunulur ve ay, gün, yıl bilgileri belirtilir; kaynakçaya eklenmez. Eğer online olarak sesli ya da yazılı hâli mevcutsa, parantez içinde* ([Mülakat transkripsiyonu] veya [mülakat sesli dosya]) *şeklinde belirtilir; kaynakçada şu şekilde yer alır:*

Butler, C. (Mülakat yapan) & Stevenson, R. (Mülakat yapılan). (1999). *Oral History*

*2* [Mülakat transkripsiyonu]. Retrieved from Johnson Space Center Oral Histories

Project Web site: 15 Ocak 2012 tarihinde http:// www11.jsc.nasa.gov/history/oral\_histories/oral\_histories.htm adresinden erişildi.

*Basılı bir yerde yayımlanmış mülakat:*

Çelik, Z. (Mülakat yapan) & AlSayyad, N. (Mülakat yapılan). (2012). On neoliberalism and urban inequalities [Mülakat transkipsiyonu]. *İdealKent.* (7), 10-20.

*Online ders notları ve sunu slaytları:*

Hallam, A. *Duality in consumer theory* [PDF belgesi]. Lecture Notes Online Web site: 15 Ocak 2012 tarihinde http://www.econ.iastate.edu/classes/econ501/Hallam/ index.html adresinden erişildi.

Roberts, K. F. (1998). *Federal regulations of chemicals in the environment* [PowerPoint slaytı]. 15 Ocak 2012 tarihinde http://siri.uvm.edu/ppt/40hrenv/index.html adresinden erişildi.

*Periyodik olmayan web belgesi, sayfası veya raporu:*

*Temel ilke bu tür durumlarda dosya ya da çalışma sahibinin adını bulmak ve kullanmaktır.*

Yazar, A. A. (yayın tarihi). Dosya adı. 15 Ocak 2012 tarihinde http://Web address adresinden erişildi.

Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M., Soderland, L., & Brizee, A.

(2010, Mayıs 5). General format. 15 Ocak 2012 tarihinde http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/ adresinden erişildi.

## Semboller (Simgeler) ve Kısaltmalar

Ölçümlerde metrik sistem, sıcaklık için Celsius derecesi, günün saatlerinde 24 saatlik sistem kullanılmalıdır. Ölçüm birimlerinin rakamlardan sonra gelen kısaltmalarında nokta (.) konulmamalı, örneğin “2,54 g.” değil, “2,54 g” biçiminde yazılmalıdır. Celsius derecesi kısaltılarak yazılırken, sıcaklık büyüklüğünü belirten rakam yazılarak bir boşluk bırakılır, “Word” programında “ekle” başlığı altından “simge” sekmesi seçilir. Simgeler arasından “degree sign” seçilerek eklenir (25 °C). Uluslararası ölçü sistemlerinde hacim birimi litre’dir. Kısaltması “L” ile gösterilir. Litrenin binde birine denk gelen mililitre ise “mL” ile kısaltılır.

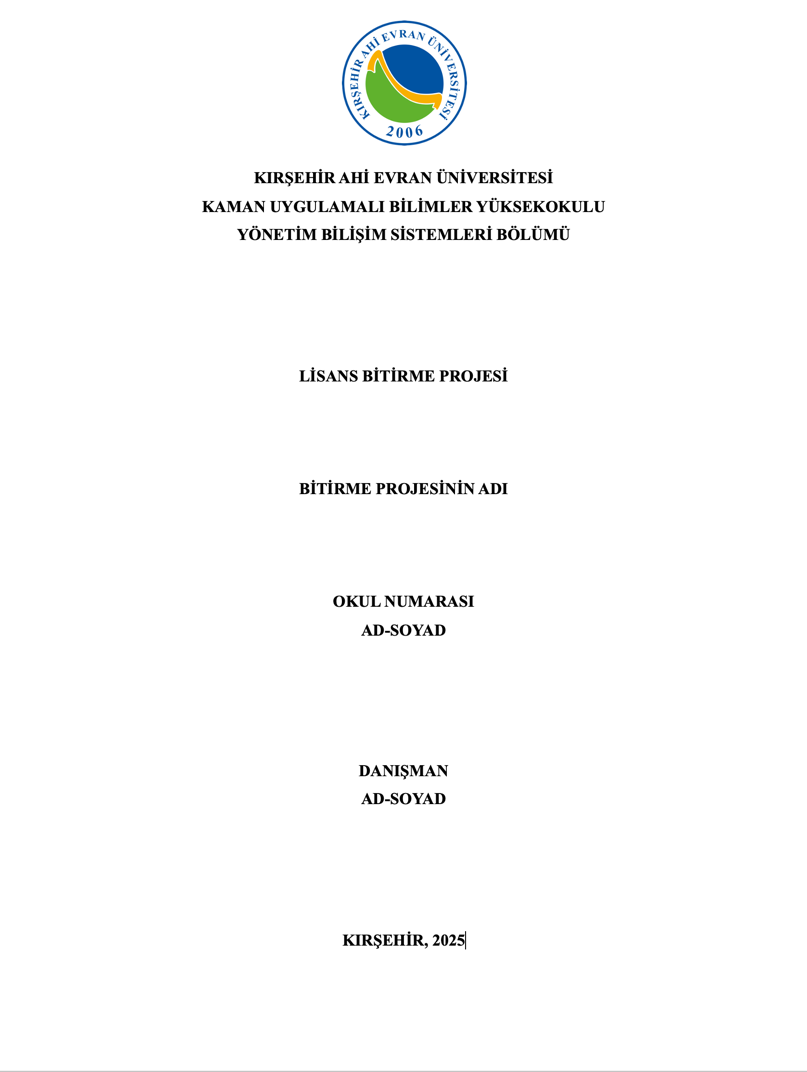
Projede, genel kabul görmüş standart kısaltmalar kullanılmalıdır. Bunların dışındaki kısaltmalar ise, ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalı ve yapılan kısaltma, standart kısaltmalarla karışmamalıdır. Kısaltma yapılırken kısaltma yapılacak ifade ilk geçtiği yerde, önce kısaltma yapılmadan tam olarak yazılmalı, ardından parantez içinde kısaltması verilmelidir. Bundan sonra kısaltma yapılan ifadenin geçtiği yerlerde ise kısaltması kullanılabilir. Kısaltmada, kısaltılacak ifadedeki kelimelerin baş harfleri büyük yazılır [Örneğin; Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı (KOAH) gibi]. Bütün teknik terimlerin kısaltmaları, Semboller/Kısaltmalar Listesinde yer almalıdır. Türkçede sıklıkla kullanılan kısaltmalar (bk., vb. gibi) için Türk Dil Kurumu yazım kılavuzuna [(http://www.tdk.org.tr)](http://www.tdk.org.tr/) başvurulmalıdır. Bunların kısaltmalar listesinde yer almasına gerek yoktur. Projede sembol kullanılmış ise ne anlama geldiği Semboller/Kısaltmalar Listesinde yer almalıdır.

## Bilimsel, Halk Arasında Kullanılan ve Ticari İsimler

Ticari isimler veya halk arasında kullanılan isimler kullanılacaksa, kelimelerin baş harfleri büyük olarak yazılmalı ve ilk kullanıldıkları yerde önce kimyasal, bilimsel, jenerik veya teknik isimleri yazılmalı, sonra parantez içinde ticari veya halk arasında kullanılan ismi verilmelidir.

Eğer marka adı kullanılıyorsa, Yöntem bölümünde ürün adı yazıldıktan sonra parantez içinde marka adı, firma vb. bilgiler verilmelidir. Kimyasal formüller gerekli ise verilmelidir.

## BİTİRME PROJESİNİN KISIMLARININ İÇERİĞİ VE FORMATI

metin, ekran görüntüsü, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

## KAPAK

Ön Dış Kapak yukarıdaki formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Arka dış kapak ise boş bırakılmalıdır. Kapaktaki tüm yazılar Times New Roman karakterde ve koyu büyük harflerle yazılmalıdır. Satır aralığı 1,5 satır olmalıdır.

**TEŞEKKÜR**

Bu sayfada proje çalışması sırasında gerçek anlamda yol gösteren, alet, laboratuvar vb. kullanmaya izin veren, teknik yardımları veya parasal desteği olan kişi, kurum ve kuruluşlara abartılı olmayan bir biçimde teşekkür edilir (kime veya hangi kuruma neden teşekkür edildiği açıkça belirtilmelidir). Proje desteği alınmışsa destekleyen kurum ve proje numarası ayrı bir paragrafta yazılmalıdır.

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümünde, projedeki ana başlıklar ve bunların alt başlıklarına sayfa numaraları verilir. Burada başlıklar proje içerisinde yazıldığı şekilde yazılmalı ve doğru sayfa numaraları verilmelidir. Her satır girişi ile sayfa numarası arasında noktalama (…….) ile bağlantı kurulmalıdır.

**TABLOLAR LİSTESİ**

Bu liste, kullanılan tabloların kullanıldığı ana bölümdeki sırasına göre oluşur.

## Örneğin,

Tablo 2-5: Katılımcıların demografik özellikleri………………………………………….23

Bu sayede okuyucu, Tablo 2-5’in neyi belirttiğini ve tabloyu hangi sayfada bulabileceğini kolayca anlayabilir. Okuyucunun işi kolaylaşır.

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

Bu liste, kullanılan şekillerin kullanıldığı ana bölümdeki sırasına göre oluşur.

## Örneğin,

Şekil 3-1: Yapay Zekanın Tarihsel Gelişim………..……………………………………….48

Bu sayede okuyucu, Şekil 3-1’in neyi belirttiğini ve şekli hangi sayfada bulabileceğini kolayca anlayabilir. Okuyucunun işi kolaylaşır.

## SEMBOLLER / KISALTMALAR LİSTESİ

Eğer semboller veya kısaltmalar kullanılacaksa, projenin yapıldığı disiplinde kabul edilebilir olanlar kullanılmalıdır. Bunların dışında kısaltmalardan mümkün olduğunca kaçınılmalıdır; ancak çok zorunlu ise kullanılmalıdır. Sembol ve kısaltmaların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilmelidir. Satır aralığı 1 satır olmalıdır.

## ÖZET

Özet sayfası projenin diğer kısımlarının yazımı bittikten sonra yazılmalıdır. Özette, tablolar, şekiller, grafikler, fizik, kimya veya matematik formülleri kullanılmamalı ve kaynak gösterilmemelidir. Özet tek satır aralıklı olarak yazılmalı ve bir sayfayı geçmemelidir. Bu sayfada, birinci paragrafta **proje tanıtımı**, ikinci paragrafta **özet metni**

ve üçüncü paragrafta varsa **proje desteği** yazılmalıdır.

**Bitirme projesi tanıtımı:** Sırasıyla, “Öğrencinin **Soyadı**, Adının **B**aş **H**arfleri**,** Yılı, Projenin Başlığı, Kaman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, hangi Anabilim Dalında yapıldığı, Bitirme Projesi, Kırşehir” ibarelerinin baş harfleri büyük olarak yazılmalıdır.

**Özet metni:** Bu paragraf 250 kelimeyi geçmemeli ve çalışmayı en iyi şekilde yansıtmalıdır. Bu yüzden özette kelime seçimine dikkat edilerek gereksiz kelimelere yer verilmemelidir. Özette projenin konusu veya amacı, ana hatlarıyla içeriği belirtilmeli, “niçin yapıldığı”, “nasıl yapıldığı”, “hangi sonuçlara ulaşıldığı” ve “yapılan incelemenin veya bulguların ne anlam taşıdığı” soruları yanıtlanmalıdır.

**Anahtar kelimeler:** Proje ile ilgili en fazla beş tane anahtar kelime veya kelime grubu yazılır.

**Proje desteği**: Bu paragrafta, proje çalışması eğer bir kurum tarafından desteklenmiş ise kurum adı ve proje numarası (varsa) yazılmalıdır.

## ABSTRACT

Abstract sayfası, Türkçe özet sayfasının format ve içeriği ile aynı olan İngilizce çevirisidir.

## GİRİŞ ve AMAÇ (1. Bölüm)

Ana hatlarıyla proje çalışmasının gerekliliğini ortaya koyan bilgi birikimi verilmeli ve çalışmanın kapsam ve amacı belirtilmelidir. Bu bölüm iki sayfayı geçmemelidir.

*Buraya kadar olan bölümler tüm bitirme projelerinde ortaktır. “Tartışma ve Sonuç” bölümüne kadar olan bölümlerde proje türüne göre aşağıdaki farklılıkları dikkate alınız:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **Araştırma Projeleri** | **Model/Ürün/Yazılım Projeleri** |
| **2** | **GENEL BİLGİLER**  Genel bilgiler alt başlıklar halinde sunulmalı ve proje konusu ile sınırlı olmalıdır.  Bu bölümde tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir. Kaynaklar; amaç, amaca götürecek hedefler ve kapsam dahilinde irdelenmeli ve elde edilen temel bilgiler (ulusal/uluslararası) güvenilir ve bilimsel kaynaklara dayandırılarak aktarılmalıdır. | **GENEL BİLGİLER**  Benzer sistemler, yazılımlar, ürünler veya tasarımlarla ilgili yapılan çalışmalar, teknolojik altyapılar ve mevcut yaklaşımlar açıklanır. |
| **3** | **YÖNTEM**  Yöntem’de; materyal, yöntem/yöntemler, kullanılan alet ve malzemeler belirtilmeli, anket çalışması yapılmış ise yöntemde kullanılan araştırma planı ayrıntılı olarak verilmelidir. Yöntemlere kaynak gösterilmelidir. Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanmalı, gerecin veya verilerin toplandığı veya deneylerin yapıldığı yer ve tarihler yazılmalıdır. Verilere hangi istatistiksel değerlendirmenin uygulandığı belirtilmelidir. Burada tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir. | **SİSTEM TASARIMI VE PLANLAMA**  Geliştirilecek yazılım, ürün ya da modelin tasarımı bu bölümde sunulur. Kullanıcı gereksinimleri, sistem mimarisi, veri modelleri, akış diyagramları, arayüz tasarımları ve planlanan fonksiyonellikler detaylandırılır. Gerekirse görsellerden ve resimlerden yararlanılabilir. |
| **4** | **BULGULAR**  Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb. yer verilmez, sadece proje çalışmasında elde edilen veriler hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanarak sunulur. Verilerin amaca uygun istatistik yöntemlerle değerlendirilmesi gereklidir. Verileri amaç doğrultusunda en etkili biçimde sunmak için şekillerden (grafik, fotoğraf, çizim) ve tablolardan yararlanılır. Ancak tablo veya şekillerle verilenlerin yazı ile tekrarı yapılmamalıdır. | **GELİŞTİRME SÜRECİ**  Kullanılan programlama dilleri, araçlar, geliştirme platformları, metodoloji (örneğin Agile, Waterfall) bu bölümde açıklanır. Kodlama aşamaları, yazılım modülleri veya ürün bileşenleri hakkında bilgi verilir. Geliştirilen sistemin test süreci, kullanılan test yöntemleri, test senaryoları ve sonuçları bu bölümde yer alır. Performans, kullanıcı geri bildirimleri veya sistem hataları da burada raporlanır. |

*Aşağıdaki bölümler yine tüm bitirme projelerinde ortaktır:*

## TARTIŞMA ve SONUÇ

Bu bölümde çalışmanın ya da derlenen verilerin bilime, hedef kitleye veya topluma katkısı tartışılmalıdır. Çalışmanın özgün kısımları vurgulanmalıdır. Eğer proje pratik çalışma içeriyorsa bulgular, amaç doğrultusunda diğer çalışmaların bulgularıyla karşılaştırılmalı, benzerlik ve aykırılıklar yorumlanmalı, açıklık getirilemeyen noktalar belirtilmelidir. Ancak spekülatif yorumlardan kaçınılmalıdır. Bu bölümde, proje çalışmasından çıkarılan sonuçlar, olabildiğince açık ve öz olarak yazılmalıdır.

## KAYNAKLAR

Proje metninde veya tablo/şekillerde kullanılan tüm kaynaklar burada listelenmelidir. Kaynaklar metin içinde APA-7 referans tekniğine göre yazılmalıdır. Metin, tablo veya şekillerde yer verilmeyen kaynaklar listeye alınmamalıdır.

## ÖZGEÇMİŞ

Özgeçmiş sayfasının içeriği forma uygun olmalıdır.

**Bu Kılavuzun Hazırlanmasında Kullanılan Kaynaklar:**

1. İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi (2025). *Bitirme Projesi – Yazım Kılavuzu.* 14 Nisan 2025 tarihinde <https://www.medipol.edu.tr/sites/default/files/document/Eczc%C4%B1l%C4%B1k%20Fak%C3%BCltesi-Bitirme%20Projesi-Yaz%C4%B1m%20K%C4%B1lavuzu%202023.pdf> adresinden erişildi.
2. Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (2025). *APA Yazım Kuralları ve Kaynak Gösterme Yöntemi.* 14 Nisan 2025 tarihinde <https://www.aybu.edu.tr/GetFile?id=6ef30150-faf3-45d6-bf77-87377e7478f3.pdf> adresinden erişildi.