



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



BİRİM: Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Analiz Yılı:2025-2026

Analiz Yetkilisi: Doç. Dr. Metin Işık

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
İnsan Kaynağı ve Akademik Yetkinlik	Görevler için gerekli yetkinliklerin tanımlanmış olması	Akademik ve idari personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları birim organizasyon şeması, görev tanım formları ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir.	2	4	Görev tanımları mevcut olmakla birlikte yetkinlik bazı detaylandırma ve periyodik güncelleme ihtiyacı bulunmaktadır.
	Personelin yetkinlik envanterinin oluşturulması	Personelin akademik ve mesleki bilgileri YÖKSİS, özgeçmişler ve kurum içi kayıtlar üzerinden takip edilmektedir.	3	5	Yetkinliklerin merkezi ve sistematik bir envanter yapısında toplanmasına yönelik geliştirme ihtiyacı bulunmaktadır.
	Akademik ve idari personel için eğitim ve gelişim planlarının bulunması	Kurum genelinde hizmet içi eğitimler, kalite eğitimleri ve mesleki gelişim faaliyetleri planlanmaktadır.	3	5	Eğitim faaliyetleri mevcut olmakla birlikte bireysel ve birim bazlı ihtiyaç analizine dayalı planlama güçlendirilmelidir.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A

Gizlilik Derecesi: Herkese Açık

Revizyon Tarih ve No: ---/---

Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenli uygulanması	Akademik ve idari personele yönelik kalite süreçlerine yönelik eğitimler bulunmaktadır.	3	4	Eğitimler içerik çeşitliliği ve katılımın artırılması ile daha sürdürülebilir hale getirilebilir.
Eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi				
Akademik personelin araştırma, yayın ve proje performansının izlenmesi	YÖKSİS ve Akademik Teşvik sistemi üzerinden yıllık olarak izlenmektedir	4	4	BKYS, Süreç Performans Parametreleri
Akademik personelin ulusal ve uluslararası iş birliklerine katılımı	Akademik personel ulusal ve uluslararası projeler, kongreler ve iş birlikleri kapsamında faaliyet göstermektedir.	4	5	İş birlikleri mevcut olmakla birlikte kurumsal düzeyde izleme, teşvik ve stratejik yönlendirme mekanizmaları güçlendirilmelidir.

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Bilgi ve Veri Yönetimi Yetkinliği	Kurumsal verilerin toplanmasına yönelik bilgi sistemlerinin bulunması	Kurumsal veriler BKYS (Birim Kalite Yönetim Sistemi), öğrenci bilgi sistemi, YÖKSİS ve memnuniyet yönetim	4	5	Veri toplama sistemleri etkin şekilde kullanılmakta olup sistemler arası entegrasyonun artırılması gelişim alanı

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



		sistemi gibi dijital platformlar aracılığıyla toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır			olarak değerlendirilmektedir.
Verilerin standart formatta kaydedilmesi ve saklanması		Kurumsal veriler belirli standartlar çerçevesinde dijital sistemlerde saklanmakta; resmi yazışmalar ve raporlamalar belirlenen formatlara uygun şekilde yürütülmektedir.	4	5	Standartlar mevcut olmakla birlikte tüm birimlerde tam uyum ve veri standardizasyonunun artırılması gerekmektedir.
Kurumsal performans verilerinin düzenli analiz edilmesi		Performans verileri faaliyet raporları, memnuniyet anketleri (MYS) ve kalite süreçleri kapsamında analiz edilmekte ve raporlanmaktadır.	4	5	Analizler yapılmakla birlikte ileri düzey veri analitiği ve karar destek sistemlerinin kullanımı sınırlıdır.
Yönetim kararlarının veri ve analizlere dayandırılması					
Veri güvenliği ve bilgi yönetimi politikalarının bulunması		Kurumda veri güvenliği ve bilgi yönetimine yönelik politikalar, ilgili	5	5	Politikalar mevcut ve uygulanmaktadır.





KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



		mevzuat ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir.			
	Kurum içinde veri paylaşım mekanizmalarının işletilmesi	Veri paylaşımı resmi yazışmalar, dijital sistemler (BKYS, EBYS vb.) ve toplantılar aracılığıyla sağlanmaktadır.	5	5	

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Dijital ve Teknoloji Yönetimi Yetkinliği	Kurumsal dijital sistemlerin (ör. BKYS vb.) kullanılma düzeyi	BKYS (Birim Kalite Yönetim Sistemi), EBYS, öğrenci bilgi sistemi ve diğer kurumsal dijital platformlar aktif olarak kullanılmakta; kalite süreçleri ve dokümantasyon bu sistemler üzerinden yürütülmektedir.	5	5	
	Kurum süreçlerinin dijital platformlar üzerinden yürütülmesi	Resmi yazışmalar (EBYS), kalite	4	5	Süreçler büyük ölçüde dijitalleşmiş olup tüm

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



		süreçleri (BKYS), öğrenci işlemleri ve akademik süreçler büyük ölçüde dijital platformlar üzerinden yürütülmektedir.			süreçlerin uçtan uca dijital entegrasyonu sağlanarak daha verimli hale getirilebilir.
	Dijital altyapının kurum ihtiyaçlarına uygunluğu	Kurumda kullanılan dijital sistemler temel ihtiyaçları karşılamakta; ancak altyapı, donanım ve internet erişimi gibi alanlarda kullanıcı geri bildirimlerine dayalı iyileştirme ihtiyaçları bulunmaktadır.	3	5	Altyapı genel olarak yeterli olmakla birlikte performans, erişim ve kapasite açısından geliştirilmesi gereken alanlar mevcuttur.
	Teknolojik yeniliklerin kurumsal süreçlere entegrasyonu		3	4	Yeni dijital sistemler ve teknolojiler (ör. yapay zekâ uygulamaları, veri analitiği araçları vb.) kurumsal süreçlere kademeli olarak entegre edilmesini planlanmaktadır.
	Personelin dijital sistemleri kullanma yetkinliği	Akademik ve idari personel dijital	4	5	Genel yetkinlik düzeyi yüksek olmakla birlikte





KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



		sistemleri etkin şekilde kullanmaktadır.			ileri düzey dijital beceriler ve yeni teknolojilere uyum konusunda gelişim alanları bulunmaktadır.
--	--	--	--	--	--

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Stratejik ve Yönetmelik Yetkinlik	Amaç, vizyon ve temel değerlerinin açık biçimde tanımlanmış olması	Kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri stratejik plan ve kurumsal dokümanlarda açık şekilde tanımlanmış olup web sitesi ve resmi belgeler aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.	5	5	
	Güncel stratejik planın olması ve stratejik planın misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olması.	Kurumun güncel stratejik planı bulunmakta olup plan, misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.	4	5	





KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



	Stratejik plan hazırlanırken iç ve dış çevre analizlerinin yapılmış olması ve paydaş görüşlerinin sürece yansıtılması.	Stratejik plan hazırlık sürecinde SWOT analizleri yapılmış, iç ve dış paydaşlardan anket ve toplantılar aracılığıyla görüşler alınmıştır.	4	5	
	Stratejik hedeflerin ölçülebilir performans göstergeleri ile tanımlanmış olması ve birim düzeyine yayılımının sağlanması.	Stratejik planda yer alan hedefler performans göstergeleri ile tanımlanmış olup birim faaliyet raporları ve kalite süreçleri ile ilişkilendirilmektedir.	4	5	
	Kurum kültürünü ve liderlik yaklaşımını tanımlayan ilke ve değerlerin belirlenmiş ve uygulamalara yansıtılmış olması.	Kurum kültürü ve liderlik yaklaşımına ilişkin ilkeler kurumsal yönergeler ve kalite politikaları kapsamında belirlenmiş; çeşitli eğitim ve uygulamalar ile desteklenmektedir.	4	5	

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



Kurumsal organizasyon yapısının, görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanmış olması.	Organizasyon şeması, görev tanımları ve yetki-sorumluluklar resmi dokümanlar ve mevzuat çerçevesinde belirlenmiş ve duyurulmuştur.	4	5	
Kurumsal yönetim kapsamında katılımcı karar alma, etik ilkeler, şeffaflık ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işletilmesi.	Karar alma süreçlerinde kurul ve komisyonlar aracılığıyla katılımçılık sağlanmakta; etik ilkeler ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda süreçler yürütülmektedir.	4	5	
Kurumsal performans sonuçlarının düzenli izlenmesi, analiz edilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi.	Performans verileri faaliyet raporları, kalite süreçleri ve memnuniyet analizleri kapsamında izlenmekte ve belirli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.	5	5	

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Fiziksel Altyapı ve Kaynak Yönetimi Yetkinliği	Eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerini destekleyen fiziksel altyapının yeterliliği	Eğitim ve araştırma faaliyetleri derslikler, laboratuvarlar ve mevcut fiziksel alanlar ile yürütülmekte; ancak MYS verileri ve öğrenci geri bildirimlerinde sosyal alanlar, bilgisayar altyapısı ve yerleşke olanaklarına ilişkin iyileştirme ihtiyaçları tespit edilmiştir.	3	5	Altyapı temel ihtiyaçları karşılamakla birlikte kullanıcı beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi gerekmektedir.
	Fiziksel altyapı ve ekipman envanterinin oluşturulması ve güncel tutulması	Kurumda fiziksel altyapı ve ekipman envanteri ilgili birim tarafından tutulmakta ve belirli periyotlarla güncellenmektedir.	4	5	Envanter kayıtları mevcut olmakla birlikte dijital entegrasyon ve anlık güncellik açısından geliştirilmelidir.
	Bina, laboratuvar ve teknik altyapıya yönelik bakım ve iyileştirme planlarının uygulanması	Bakım ve onarım faaliyetleri ilgili idari birimler tarafından planlanmakta ve	3	5	Bakım faaliyetleri yapılmakla birlikte planlı, önleyici ve sürdürülebilir bakım

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



		ihtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilmektedir			yaklaşımı güçlendirilmelidir.
	Derslik, laboratuvar ve atölye gibi eğitim alanlarının etkin ve verimli kullanımı	Ders programları ve akademik planlamalar doğrultusunda eğitim alanları etkin şekilde kullanılmaktadır.	4	5	Alan kullanımı verimli olmakla birlikte kapasite artırımı ve teknolojik donanım iyileştirmeleri ile desteklenebilir.
	Enerji yönetimi, çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik uygulamalarının yürütülmesi	Enerji ve çevre yönetimine yönelik uygulamalar kurum genelinde yürütülmekte; ancak birim düzeyinde sistematik sürdürülebilirlik uygulamaları sınırlıdır.	3	5	Sürdürülebilirlik uygulamalarının yaygınlaştırılması ve ölçülebilir hale getirilmesi gerekmektedir.
	Çalışma ve öğrenme ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygunluğu	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmakta ve ilgili mevzuat doğrultusunda uygulamalar yürütülmektedir.	5	5	

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



	Fiziksel mekânların erişilebilirlik ve engelsiz kullanım ilkelerine uygunluğu	Erişilebilirlik kapsamında çeşitli düzenlemeler yapılmış olmakla birlikte tüm alanlarda tam uyum sağlanamamıştır.	3	5	Erişilebilirlik uygulamalarının kapsamı genişletilmeli ve tüm mekânlarda standart hale getirilmelidir.
	Fiziksel altyapıya ilişkin kullanıcı geri bildirimlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla fiziksel altyapıya ilişkin veriler toplanmakta ve değerlendirilmektedir.	4	5	Geri bildirimler düzenli alınmakta olup bu verilerin iyileştirme süreçlerine daha sistematik entegrasyonu gerekmektedir.

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Finansal ve Proje Kaynak Yönetimi Yetkinliği	Kurumsal bütçe planlama süreçlerinin bulunması	Bütçe planlama süreçleri merkezi yönetim ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte, birim ihtiyaçları doğrultusunda	5	5	

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



		planlamalar yapılmaktadır.			
	Harcamaların düzenli izlenmesi ve raporlanması	Harcamalar ilgili mali sistemler üzerinden izlenmekte ve raporlanmaktadır.	4	5	
	Kurumun ulusal ve uluslararası proje geliştirme kapasitesi	Kurumda TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası destek programlarına yönelik proje faaliyetleri yürütülmektedir.	3	5	Proje kapasitesi mevcut olmakla birlikte uluslararası proje sayısı ve çeşitliliğinin artırılması gerekmektedir.
	Araştırma fonlarının ve proje bütçelerinin etkin kullanımı	Proje bütçeleri ilgili mevzuat ve proje yönetim süreçleri doğrultusunda kullanılmakta ve izlenmektedir.			

Olgunluk Düzeyi Ölçeği

Düzyey	Tanım
1	Başlangıç
2	Tanımlı
3	Uygulanan
4	Sistematik

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (Akademik Birimler)



5	Sürdürülebilir ve örnek uygulama
---	----------------------------------

Yetkinlik Açığı Gelişim Planı Formu

Yetkinlik Alanı	Mevcut Olgunluk Düzeyi	Hedef Olgunluk Düzeyi	Yetkinlik Açığı (Hedef – Mevcut)	Tespit Edilen Gelişim Alanı	Planlanan İyileştirme Faaliyeti	Sorumlu	Tamamlanma Tarihi
İnsan Kaynağı ve Akademik Yetkinlik							
Bilgi ve Veri Yönetimi Yetkinliği							
Dijital ve Teknoloji Yönetimi Yetkinliği							
Stratejik ve Yönetimsel Yetkinlik							
Fiziksel Altyapı ve Kaynak Yönetimi Yetkinliği							
Finansal ve Proje Kaynak Yönetimi Yetkinliği							

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-A
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6