



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (İdari Birimler)



BİRM: Kaman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Analiz Yılı: 2026

Analiz Yetkilisi: Doç.Dr. İsa Bahat
(Yüksekokul Müdürü)

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
İnsan Kaynağı ve Akademik Yetkinlik	Görevler için gerekli yetkinliklerin tanımlanmış olması	Kalite > Kurumsal > Görev Tanımları Sayfası	4	5	Görev tanımları web sitesinde Kalite menüsü altında açıkça yer almaktadır.
	Personelin yetkinlik envanterinin oluşturulması	Akademik ve İdari Personel Listeleri, BKYS	3	4	Akademik ve idari personel sekmeleri mevcuttur, envanter BKYS (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi) üzerinde tutulmaktadır.
	Akademik ve idari personel için eğitim ve gelişim planlarının bulunması	Sürekli Eğitim Merkezi (AHİSEM), Proje Etkinlikleri	4	5	"Akademik Personele Yönelik Proje Bilgilendirme ve Deneyim Paylaşımı" gibi gelişim etkinlikleri düzenli planlanmaktadır.
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenli uygulanması	Web Sitesi Haber Arşivi, Eğitim Duyuruları	4	5	"Eğitimde Yapay Zekânın Sınırları Eğitimi" gibi yenilikçi hizmet içi eğitimler verilmektedir.
	Eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi	Memnuniyet Raporları, Bildirim Formları	3	5	Memnuniyet bildirim formu ve kalite

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-B
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (İdari Birimler)



					değerlendirme raporları ile izlenmektedir.
--	--	--	--	--	--

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Bilgi ve Veri Yönetimi Yetkinliği	Kurumsal verilerin toplanmasına yönelik bilgi sistemlerinin bulunması	BKYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, EBYS	5	5	Bilgi Sistemleri menüsünde KAEÜ'nün temel sistemlerinin aktif olduğu görülmektedir.
	Verilerin standart formatta kaydedilmesi ve saklanması	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	4	5	Belge yönetimi elektronik ortamda standartlara uygun yürütülmektedir.
	Kurumsal performans verilerinin düzenli analiz edilmesi	KİDR, Süreç Performans İzleme Raporları, YGG	4	5	KİDR ve süreç performans izleme dokümanları periyodik yayınlanmaktadır.
	Yönetim kararlarının veri ve analizlere dayandırılması	Yönetimi Gözden Geçirme Raporları	4	5	Kalite raporları sekmesinde yönetimin değerlendirme kayıtları yer almaktadır.
	Veri güvenliği ve bilgi yönetimi politikalarının bulunması	Gizlilik Politikası, KVKK Dokümanları	5	5	Web sitesinde KVKK dokümanları ve gizlilik politikası açıkça erişilebilir durumdadır.
	Kurum içinde veri paylaşım mekanizmalarının işletilmesi	EBYS ve Kurumsal Web Duyuruları	4	5	EBYS ve resmi web sitesi haber/duyuru modülleri aktif olarak veri

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-B
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (İdari Birimler)



					paylaşımı için kullanılmaktadır.
--	--	--	--	--	----------------------------------

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Dijital ve Teknoloji Yönetimi Yetkinliği	Kurumsal dijital sistemlerin (ör. BKYS vb.) kullanılma düzeyi	BKYS, AYDEP, Bologna Bilgi Paketi	5	5	Üniversitenin kendi geliştirdiği AYDEP (Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Projesi) ve BKYS aktif olarak kullanılmaktadır.
	Kurum süreçlerinin dijital platformlar üzerinden yürütülmesi	Ek Ders Otomasyonu, https://destek.ahievran.edu.tr/	4	5	Birçok yönetsel ve akademik süreç otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir.
	Dijital altyapının kurum ihtiyaçlarına uygunluğu	MS Office 365, Kampüs Dışı Erişim, Autodesk	4	5	Hizmetler bölümünde lisanslı yazılımlar, Proxy ve uzak erişim hizmetleri detaylandırılmıştır.
	Teknolojik yeniliklerin kurumsal süreçlere entegrasyonu	Uzaktan Eğitim Modülleri	4	5	Uzaktan Eğitim altyapısı mevcuttur.
	Personelin dijital sistemleri kullanma yetkinliği	Personel dijital sistemleri aktif şekilde kullanmaktadır.	4	5	Sistemlerin (BKYS, AYDEP, vb.) etkin kullanımı için kılavuzlar ve eğitimler sağlanmaktadır.





KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (İdari Birimler)



	Dijital sistemlerin performans ve güvenlik açısından izlenmesi				
--	--	--	--	--	--

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Stratejik ve Yönetmel Yetkinlik	Amaç, vizyon ve temel değerlerinin açık biçimde tanımlanmış olması	Kalite > Amaç (Miyon), Vizyon	5	5	Tüm kurumsal tanımlar web sitesinde detaylıca açıklanmıştır.
	Güncel stratejik planın olması ve stratejik planın misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olması.	Kalite > Planlar > Stratejik Plan	4	5	İlgili modül altında stratejik planlar güncel tutulmaktadır.
	Stratejik plan hazırlanırken iç ve dış çevre analizlerinin yapılmış olması ve paydaş görüşlerinin sürece yansıtılması.	Danışma Kurulu	3	4	Dış paydaş katılımı Danışma Kurulu aracılığıyla sağlanmaktadır.
	Stratejik hedeflerin ölçülebilir performans göstergeleri ile tanımlanmış olması ve birim düzeyine yayılımının sağlanması.	Süreç Performans İzleme	4	5	Kalite modülünde süreç performans göstergeleri (EKGS) üzerinden hedefler izlenmektedir.
	Kurum kültürünü ve liderlik yaklaşımını tanımlayan ilke ve değerlerin belirlenmiş ve uygulamalara yansıtılmış olması.	Kurum Kültürü, Etik Davranış İlkeleri	5	5	Web sitesi Kalite menüsünde Etik İlkeler ve Kurum Kültürü belgeleri mevcuttur.
	Kurumsal organizasyon yapısının, görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanmış olması.	Organizasyon Şeması, Görev Tanımları	5	5	Yönetim, idari personel, bölüm başkanlıkları net olarak tanımlıdır.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-B
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (İdari Birimler)



	Kurumsal yönetim kapsamında katılımcı karar alma, etik ilkeler, şeffaflık ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işletilmesi.	Öğrenci Kalite Elçileri Toplantısı	4	5	Toplantı tutanakları ve kalite elçileri ile şeffaf bir yönetim uygulanmaktadır.
	Kurumsal performans sonuçlarının düzenli izlenmesi, analiz edilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi.	KİDR, Memnuniyet Raporları, Kıyaslama Raporları	4	5	İç değerlendirme, kıyaslama ve memnuniyet anketleriyle PUKÖ döngüsü işletilmektedir.

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Fiziksel Altyapı ve Kaynak Yönetimi Yetkinliği	Eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerini destekleyen fiziksel altyapının yeterliliği				
	Fiziksel altyapı ve ekipman envanterinin oluşturulması ve güncel tutulması	Yapı İşleri Bakım Onarım Talep Formu	3	5	Envanterler birim depolarında kayıtlı olup bakım onarım talep formlarıyla ihtiyaçlar iletilmektedir.
	Bina, laboratuvar ve teknik altyapıya yönelik bakım ve iyileştirme planlarının uygulanması	Yapı İşleri Bakım Onarım Talep Formu	4	5	Web üzerinden yürütülen form süreçleriyle onarım faaliyetleri planlanmaktadır.
	Enerji yönetimi, çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik uygulamalarının yürütülmesi	Enerji Yönetim Komisyonu, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	4	5	Enerji komisyonu aktif olup, BM Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerine yönelik sayfa ayrılmıştır.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-B
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (İdari Birimler)



	Çalışma ve öğrenme ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygunluğu	İSG Komisyonu	4	5	İSG Komisyonu ile gerekli değerlendirme ve standartlara uyum çalışmaları yapılmaktadır.
	Fiziksel mekânların erişilebilirlik ve engelsiz kullanım ilkelerine uygunluğu				
	Fiziksel altyapıya ilişkin kullanıcı geri bildirimlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Memnuniyet Bildirim Formu	4	5	Çevrimiçi bildirim formları kalite koordinatörlüğünce değerlendirilmektedir.

Yetkinlik Alanı	Alt Yetkinlik	Mevcut Durum Kanıtı (Veri/Kaynak)	Mevcut Olgunluk Düzeyi (1-5)	Hedef Olgunluk Düzeyi (1-5)	Açıklama
Finansal ve Proje Kaynak Yönetimi Yetkinliği	Kurumsal bütçe planlama süreçlerinin bulunması	Stratejik Plan, Faaliyet Planı	4	5	Planlar bölümünde faaliyet ve stratejik hedeflerin finansal boyutları yönetilmektedir.
	Mali kaynakların stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi	İç Kontrol Standartları Gerçekleşme Raporu	3	4	Harcamalar, yayımlanan iç kontrol standartları raporlarıyla uyumlu yürütülmektedir.
	Harcamaların düzenli izlenmesi ve raporlanması	Birim İç Tetkik Raporu	4	5	Düzenli iç tetkikler ile finansal ve süreçsel izlemeler yapılmaktadır.
	Mali sürdürülebilirlik ve kaynak çeşitliliğinin sağlanması	2209-A Projeleri, BAP, Erasmus Dış İlişkiler	4	5	BAP Koordinatörlüğü ve TÜBİTAK projeleri (2209-A) üzerinden

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-B
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (İdari Birimler)



					kaynak çeşitliliği sağlanmaktadır.
--	--	--	--	--	------------------------------------

Olgunluk Düzeyi Ölçeği

Düzye	Tanım
1	Başlangıç
2	Tanımlı
3	Uygulanan
4	Sistematik
5	Sürdürülebilir ve örnek uygulama

Yetkinlik Açığı Gelişim Planı Formu

Yetkinlik Alanı	Mevcut Olgunluk Düzeyi	Hedef Olgunluk Düzeyi	Yetkinlik Açığı (Hedef – Mevcut)	Tespit Edilen Gelişim Alanı	Planlanan İyileştirme Faaliyeti	Sorumlu	Tamamlanma Tarihi
İnsan Kaynağı ve Akademik Yetkinlik	4	4	0				
Bilgi ve Veri Yönetimi Yetkinliği	4	5	1	Veri görselleştirme ve raporlama	Memnuniyet ve kalite verilerinin anlık izlenebileceği paneller oluşturulması.	Kalite Koordinatörlüğü	Ekim 2026
Dijital ve Teknoloji Yönetimi Yetkinliği	4	5	1	Dijital altyapı performans takibi	Bilgi işlem donanımlarının performans testlerinin	Bilgi İşlem Birimi	Kasım 2026

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü
Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-B
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarihi ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6



KURUMSAL YETKİNLİK ANALİZ FORMU (İdari Birimler)



					periyodik olarak kayıt altına alınması.		
Stratejik ve Yönetimsel Yetkinlik	4	4	0				
Fiziksel Altyapı ve Kaynak Yönetimi Yetkinliği	3	5	2	Ekipman envanterinin BKYS'ye entegrasyonu	Bakım onarım modüllerinin detaylandırılarak envanter takibinin elektronikleşmesi.	Yapı İşleri Birimi	Aralık 2026
Finansal ve Proje Kaynak Yönetimi Yetkinliği	3	4	1.0	Proje başvuru farkındalığı ve destekler	Akademik personelin dış kaynaklı proje hazırlama eğitimlerine katılımının teşviki.	BAP Koordinatörü	Ekim 2026

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
Yürürlük Onayı: Koordinatör Yardımcısı
Kalite Sistem Onayı: Kalite Yönetim Koordinatörü

Form No: FR: 166 Revizyon:03



Doküman No: FR-728-B
Gizlilik Derecesi: Herkese Açık
Revizyon Tarih ve No: ---/---
Sayfa No: 1/6